УТВЕРЖДАЮ
Начальник правового
управления аппарата
Законодательного Собрания
Приморского края

_____И.А. Володина
"_21_"_____12_____2021 года

Положение
об отделе мониторинга законодательства и организации работы с обращениями граждан правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи и полномочия отдела мониторинга законодательства и организации работы с обращениями граждан правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края, а также права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих отдела.

1.Общие положения

1.1.Отдел мониторинга законодательства и организации работы с обращениями граждан правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – отдел) является структурным подразделением правового управления аппарата Законодательного Собрания Приморского края (далее – правовое управление) и создается для правового, методического, информационного обеспечения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Приморского края, принятых Законодательным Собранием Приморского края (далее – мониторинг), и организации работы с обращениями граждан, поступающими в Законодательное Собрание Приморского края (далее – Законодательное Собрание).

1.2.Отдел непосредственно подчиняется начальнику правового управления.

1.3.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, Регламентом Законодательного Собрания, Положением о правовом управлении и настоящим Положением.

2.Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1.правовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания и образуемых им органов, связанной с проведением мониторинга и рассмотрением обращений граждан;

2.2.защита законных интересов Законодательного Собрания и образуемых им органов по направлениям работы отдела;

2.3.организация централизованного учета письменных и устных обращений граждан, поступающих на имя председателя Законодательного Собрания, и их рассмотрение.

3.Полномочия отдела

3.1.К полномочиям отдела относятся:

3.1.1.оказание правовой и методической помощи комитетам Законодательного Собрания по вопросам мониторинга и рассмотрения обращений граждан;

3.1.2.анализ информации о правоприменительной практике законодательства Приморского края;

3.1.3.разработка предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Приморского края;

3.1.4.участие в заседаниях рабочих органов Законодательного Собрания, семинарах, совещаниях, рабочих встречах, проводимых в Приморском крае, по направлениям работы отдела;

3.1.5.подготовка доклада о результатах мониторинга за год;

3.1.6.подготовка информационных и аналитических материалов, справок, докладов и информаций;

3.1.7.оказание юридической помощи и консультаций по вопросам применения федерального законодательства и законодательства Приморского края депутатам Законодательного Собрания, работникам и государственным гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания;

3.1.8.прием, регистрация, централизованный учет и организация своевременного рассмотрения обращений граждан, поступающих в Законодательное Собрание;

3.1.9.учет и перенаправление обращений граждан в адрес депутатов Законодательного Собрания, поступивших через интернет-приемную;

3.1.10.контроль за соблюдением сроков исполнения поручений председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания по обращениям граждан в комитетах Законодательного Собрания, структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания и депутатами Законодательного Собрания;

3.1.11.предоставление в Администрацию Президента Российской Федерации информации о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес председателя Законодательного Собрания, путем внесения сведений на информационный портал ССТУ.РФ;

3.1.12.запись на личный прием к председателю Законодательного Собрания и организация его проведения;

3.1.13.ежедневный прием и консультации граждан;

3.1.14.ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел по вопросам рассмотрения обращений граждан;

3.1.15.рассмотрение обращений граждан в соответствии с Инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании;

3.1.16.представительство и защита в установленном порядке интересов Законодательного Собрания в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных государственных органах при рассмотрении правовых вопросов.

3.2.Для реализации своих полномочий отдел вправе вносить свои предложения начальнику правового управления.

4.Структура и руководство отделом

4.1.Структура отдела определяется штатным расписанием аппарата Законодательного Собрания.

4.2.Государственные гражданские служащие отдела назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Законодательного Собрания по представлению начальника правового управления.

4.3.Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который:

4.3.1.самостоятельно и оперативно принимает и реализовывает управленческие решения;

4.3.2.контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений;

4.3.3.планирует работу отдела;

4.3.4.обучает государственных гражданских служащих отдела;

4.3.5.ставит перед подчиненными задачи;

4.3.6.обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5.Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих отдела

5.1.Прием на работу и увольнение с работы государственных гражданских служащих отдела осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Приморского края о государственной гражданской службе, Положения о правовом управлении и настоящего Положения.

5.2.Права, должностные обязанности, ответственность государственных гражданских служащих отдела определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о государственной гражданской службе, Положением о правовом управлении, настоящим Положением и должностными регламентами государственных гражданских служащих отдела.